

PEDOMAN PENELITIAN 2026

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT (P3M)



PEDOMAN PENELITIAN TAHUN 2026



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK
2026**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yesus Kristus atas rahmat dan karunia-Nya serta dengan perkenan-Nya, sehingga Pedoman Penelitian STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 ini dapat kami selesaikan dengan baik.

Pedoman ini dibuat untuk memberikan informasi terkait dengan kegiatan penelitian dosen dari perencanaan sampai pada pelaporan yang dikelola oleh P3M STAKatN, sehingga dapat menjadi acuan bagi para dosen dalam melakukan kegiatan penelitian. Apabila terdapat kekurangan dalam penulisan Pedoman ini mohon saran yang sifatnya konstruktif demi kelancaran pelaksanaan kegiatan penelitian.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih atas bantuan semua pihak dalam penyelesaian panduan ini.

Kubu Raya, Oktober 2025

Kepala
P3M,



Dr. Kristianus



SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR: 159 TAHUN 2025
TENTANG

PEDOMAN PENELITIAN TAHUN 2026
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : Bahwa untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan Penelitian dosen pada Tahun 2026 di STAKat Negeri Pontianak, maka perlu menetapkan Juknis Penelitian tahun 2026.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 sebagaimana diubah kedalam PMA Nomor 4 Tahun 2020 tentang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan.
7. Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B 3982/M. PAN-RB/12/2016 tanggal 7 Desember 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.
8. PMA Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta STAKat Negeri Pontianak
- Memperhatikan : Kebutuhan Pedoman Penelitian STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : Pedoman Penelitian Tahun 2026 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.
- Pertama : Ketentuan lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur tersendiri dalam keputusan dan pelaksanaan lainnya.
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terjadi kekeliruan akan diperbaiki dan disempurnakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di: Kubu Raya
Pada tanggal: 30 Desember 2025
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran	2
B. Tujuan	2
C. Landasan Hukum	2
D. Sumber Anggaran.....	4
BAB II KLASTER, TEMA DAN KETENTUAN PENELITIAN	5
A. Klaster	5
B. Tema Penelitian	7
C. Ketentuan Penyusunan Proposal	10
D. Luaran Penelitian.....	11
BAB III RINCIAN KEGIATAN, REVIEWER DAN JADWAL PENELITIAN	12
A. Rincian Kegiatan Penelitian.....	12
B. Reviewer Penelitian	16
C. Jadwal Penelitian	16
D. Mekanisme Pengusulan	17
BAB IV PENILAIAN DAN URAIAN TUGAS PENELITIAN	18
A. Penilaian Proposal.....	18
B. Tugas dan Tanggungjawab.....	21
BAB V PENUTUP	24
Penutup	24
Lampiran	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Penelitian dalam dunia pendidikan tinggi merupakan unsur yang penting. Hal ini merupakan salah satu pilar utama Tri Dharma perguruan tinggi yang meliputi muatan akademik dan penelitian. Melalui penelitian, permasalahan yang dihadapi masyarakat saat ini dapat diselesaikan. Sementara itu, pada tataran akademik, penelitian merupakan bagian dari pengembangan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran. Oleh karena itu, jika suatu perguruan tinggi tidak mempunyai kegiatan penelitian, maka keberadaannya patut dipertanyakan. Sebagai satuan kerja yang tanggung jawab dan fungsinya meliputi pengembangan regulasi, koordinasi, fasilitasi, monitoring dan evaluasi di bidang penelitian, P3M STAKAT Negeri Pontianak secara berkala menyelenggarakan “Program Penelitian untuk Meningkatkan Mutu Penelitian” yang memberikan dukungan finansial terhadap penelitian yang diselenggarakan sesuai dengan model kompetitif. Dasar, transparansi, kualitas dan tanggung jawab. Program ini dilaksanakan setiap tahun dan dananya dialokasikan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) melalui Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran STAKAT Negara (DIPA) Pontianak. Dukungan finansial ini khusus diperuntukkan bagi seluruh pejabat tetap pemerintah dan guru non pemerintah STAKAT Negeri Pontianak. Sebagai bukti penerapan prinsip-prinsip tersebut, seluruh proposal penelitian yang terdaftar harus melalui peninjauan administratif oleh tim manajemen dan peninjauan lebih lanjut oleh tim peninjau yang berkompeten di bidangnya serta mempunyai pengalaman dan reputasi di bidang penelitian. Program Peningkatan Mutu Penelitian STAKAT Negeri Pontianak merupakan salah satu program penunjang guna mendukung kegiatan pokok program pembangunan pendidikan Katolik yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agama. Program bantuan dana penelitian merupakan wujud komitmen STAKAT Negeri Pontianak untuk memberikan akses yang luas bagi dosen dalam rangka peningkatan kapasitas (*capacity building*) di ranah akademik, khususnya dalam bidang penelitian. Program-program tersebut dirancang untuk memfasilitasi upaya pengembangan disiplin keilmuan dosen di berbagai bidang kajian keagamaan Katolik (*Katolik studies*), penelitian kebijakan (*policy research*), dan bidang kajian minat khusus seperti studi jender (*gender studies*), penelitian Katolik dan Budaya Lokal, penelitian filologi,

penelitian pemberdayaan (*participatory action research*), dan penelitian pengembangan (*research and development*) dan sebagainya.

Penerima manfaat dari kegiatan penelitian ini adalah:

1. STAKat Negeri Pontianak selaku lembaga pendidikan penyelenggara kegiatan penelitian yang merupakan salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi,
2. Dosen di lingkungan STAKAT Negeri Pontianak,
3. Mahasiswa STAKAT Negeri Pontianak terutama yang membutuhkan hasil penelitian sesuai dengan bidang studinya,
4. Peneliti dan masyarakat umum yang membutuhkan data atau informasi dari hasil penelitian.

B. Tujuan

Tujuan disusunnya petunjuk teknis penelitian ini secara umum adalah untuk merealisasikan perencanaan proses dan hasil penelitian dosen di STAKat Negeri Pontianak. Hasil penelitian yang standar sebagaimana dijelaskan pada standar hasil penelitian perguruan tinggi sebagai berikut:

1. Memberikan acuan teknis dalam pelaksanaan dan pelaporan Penelitian;
2. Memperkuat Program Studi terutama dalam menghadapi akreditasi.
3. Mensosialisasikan keberadaan STAKat Negeri Pontianak ditengah-tengah masyarakat.
4. Membantu pemerintah dalam mempercepat gerak pembangunan dibidang fisik dan mental spiritual.
5. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
6. Hasil penelitian dimaksud adalah semua luaran (output) yang dihasilkan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
7. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional, wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat, lembaga pendidikan dan lembaga lain.

C. Landasan Hukum

Penyusunan Petunjuk Teknis Penelitian Tahun 2026 ini dilandasi oleh ketentuan yuridis sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan

- Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
 3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Pendidikan Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219).
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670).
 5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157).
 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nasional Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 9. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan.
 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Agama nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan
 11. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
 12. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran dan Pelaksana Tugas Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Kementerian Agama;
 13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B 3982/M. PAN-RB/12/2016 tanggal 7 Desember 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

14. PMA Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta STAKat Negeri Pontianak

D. Sumber Anggaran

Petunjuk teknis ini dijadikan acuan bagi Penelitian Dosen tahun 2026 yang bersumber dari DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026.

BAB II

KLASTER, TEMA DAN KETENTUAN PENELITIAN

A. Klaster Penelitian

Klaster penelitian merupakan opsi yang memberikan kesempatan pada para dosen untuk memilih kajian sesuai bidang keilmuannya masing-masing. P3M STAKAT Negeri Pontianak pada tahun 2026 menerima penelitian terkait isu-isu keagamaan dan pendidikan untuk menjawab berbagai persoalan dan tantangan kehidupan masyarakat dan bangsa. Adapun Klaster penelitian pada tahun 2026 yaitu:

1. Penelitian Pengembangan Progam Studi Sarjana

Klaster Penelitian ini merupakan jenis penelitian yang dilakukan untuk meningkatkan kuantitas penelitian dosen pada Prodi S1 dengan berbagai keilmuan, yang diarahkan untuk menguji atau mengembangkan konsep, atau model. Penelitian ini terdiri dari beberapa Klaster yaitu: S1-Program Studi S1-PKK, S1-Teologi, S1-Pastoral dan S1-Konseling Pastoral.

Dalam konteks ini, penelitian diharapkan mampu menghasilkan teori baru atau melakukan pengujian serta pengembangan teori yang sudah ada untuk menjawab masalah di masyarakat. Ketentuan pengusul untuk Klaster ini adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah kelompok beranggotakan 2 - 5 orang Dosen serta melibatkan mahasiswa.
- b. Topik yang diusulkan harus relevan dengan program studi.
- c. Usulan Anggaran maksimal Rp. 35.000.000; untuk Luaran Minimal SINTA 4, Rp. 50.000.000; (minimal Luaran SINTA 2) dan Rp. 80.000.000; (Luaran Scopus/WoS)
- d. Ketua Pengusul merupakan Dosen program studi Sarjana sesuai homebase, yang memiliki NIDN/NUPTK dan Jabatan fungsional sesuai ketentuan skema yang diambil.
- e. Ketua Pengusul telah mendapat rekomendasi dari Kaprodi.
- f. Ketua Pengusul memiliki publikasi minimal di jurnal Nasional Terakreditasi sebagai penulis pertama/tunggal
- g. Setiap kelompok mengusulkan anggaran sesuai skema output/outcome.
- h. Ketua Pengusul telah mengumpulkan laporan hardcopy dan softcopy penelitian sebelumnya.
- i. Ketua pengusul telah submit artikel hasil penelitian tahun 2025 di jurnal nasional terakreditasi/Internasional.

- j. Ketua pengusul tidak sedang mendapatkan dana penelitian MoRA.
- k. Baik ketua maupun anggota hanya dapat memilih satu skema penelitian.

2. Penelitian Pengembangan Program Studi Magister

Klaster Penelitian ini merupakan jenis penelitian yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian pada Prodi Magister. Penelitian ini meliputi rumpun ilmu teologi Katolik. Penelitian diharapkan dapat menghasilkan teori baru atau pengujian serta pengembangan teori yang sudah ada, yang dapat bermanfaat bagi kehidupan bermasyarakat.

- a. Pengusul adalah kelompok beranggotakan 2 - 5 orang Dosen serta melibatkan mahasiswa.
- b. Topik yang diusulkan harus relevan dengan program studi.
- c. Usulan Anggaran maksimal Rp. 50.000.000; (minimal Luaran SINTA 2) dan Rp. 100.000.000; (Luaran Scopus/WoS).
- d. Ketua Pengusul merupakan Dosen program studi Magister, yang memiliki NIDN/NUPTK dan Jabatan fungsional sesuai ketentuan skema yang diambil.
- e. Ketua Pengusul telah mendapat rekomendasi dari Kaprodi.
- f. Ketua Pengusul memiliki publikasi minimal di jurnal Nasional Terakreditasi sebagai penulis pertama/tunggal
- g. Setiap kelompok mengusulkan anggaran sesuai skema output/outcome.
- h. Ketua Pengusul telah mengumpulkan laporan hardcopy dan softcopy penelitian sebelumnya.
- i. Ketua pengusul telah submit artikel hasil penelitian tahun 2025 di jurnal nasional terakreditasi/Internasional.
- j. Ketua pengusul tidak sedang mendapatkan dana penelitian MoRA.
- k. Baik ketua maupun anggota hanya dapat memilih satu skema penelitian.

3. Penelitian Kolaborasi Nasional/Internasional

- a. Pengusul adalah kelompok beranggotakan 2 - 5 orang Dosen dari dua atau lebih perguruan tinggi, serta melibatkan mahasiswa.
- b. Ketua Pengusul merupakan dosen ber-homebase di STAKat Negeri Pontianak, memiliki NIDN/NUPTK dan Jabatan fungsional minimal Lektor.
- c. Usulan Anggaran maksimal Rp. 80.000.000; (minimal Luaran Scopus untuk Nasional) dan Rp. 110.000.000; (Luaran Scopus/WoS, Internasional).
- d. Ketua Pengusul telah mendapat rekomendasi dari Kaprodi.

- e. Ketua Pengusul memiliki publikasi minimal di jurnal Nasional Terakreditasi sebagai penulis pertama/tunggal.
- f. Ketua Pengusul telah mengumpulkan laporan hardcopy dan softcopy penelitian sebelumnya.
- g. Ketua pengusul telah submit artikel hasil penelitian tahun 2025 di jurnal nasional terakreditasi/Internasional (DIPA).
- h. Ketua pengusul tidak sedang mendapatkan dana penelitian MoRA.
- i. Baik ketua maupun anggota hanya dapat memilih satu skema penelitian.

4. Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh lembaga/institusi dalam meningkatkan kualitas kelembagaan (PT). Peneliti dalam klaster ini ditentukan atau ditugaskan oleh pimpinan untuk melaksanakan penelitian pengembangan kelembagaan. Anggaran penelitian ditetapkan setelah mempertimbangkan persediaan dana DIPA.

B. Tema Penelitian Tahun 2026

KLASTER	TEMA
S1 - PKK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Ekologi 2. Moderasi Bergama di sekolah 3. Katekese Kontekstual 4. Pengembangan model, metode dan media pembelajaran.
S1 - Teologi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekoteologi 2. Moderasi beragama 3. Teologi kontekstual
Prodi S1 - Pastoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastoral Kontekstual dan Budaya Lokal 2. Pastoral Ekologi 3. Pastoral Digital 4. Karya Pastoral dalam Mewujudkan Moderasi Beragama
S1 – Konseling Pastoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konseling Keluarga 2. Isu Sosial dan Kesehatan Mental 3. Pengembangan Pelayanan Konseling di Sekolah 4. Kurikulum Cinta konseling pastoral 5. Transformasi teknologi bimbingan konseling 6. Konseling Pastoral dan ekoteologi
S2 Teologi Katolik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekoteologi 2. Moderasi beragama 3. Teologi kontekstual
Kolaborasi Nasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agama dan Gerakan Lingkungan 2. Integrasi Sains dan Agama dalam Kurikulum Pendidikan Tinggi Keagamaan (Kurikulum Cinta Kasih) 3. Pastoral/Bimbingan Spiritual dalam Konteks Modern.
Kolaborasi Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mysticism 2. Humanity 3. The impact of technology in religion

C. Ketentuan Penyusunan Proposal

1. Proposal ditulis sebanyak 8-15 halaman dengan Font Times New Roman, size 12, spasi 1 lines, dan kertas ukuran A4.
2. *Similarity checks* maksimum 20%.
3. Proposal disusun dengan memuat poin-poin sebagai berikut:
 - a. Latar Belakang Masalah;
Latar belakang berisikan penjelasan mengapa penelitian penting untuk dilakukan. Alur pemaparan: arti penting suatu permasalahan dan kondisi ideal yang seharusnya dicapai, tinjauan terhadap penelitian sebelumnya (studi pustaka) yang relevan, gap atau kekurangan penelitian sebelumnya sehingga diperlukan penelitian lebih lanjut.
 - b. Rumusan Masalah
Penjelasan tentang pertanyaan-pertanyaan yang akan dijawab melalui penelitian; Logis, fokus, jelas dan terhubung dengan gap penelitian yang terdapat dalam pada latar belakang.
 - c. Tujuan Penelitian;
Penjelasan tentang rumusan tujuan yang akan dicapai melalui penelitian; mengacu dan terkait dengan permasalahan penelitian.
 - d. Manfaat Penelitian;
Penjelasan tentang kegunaan penelitian, baik secara teoretis ataupun praktis. Penelitian juga memberikan kontribusi akademik dari yang sifatnya lokal dan dapat terhubung dengan dunia keilmuan global.
 - e. Novelty
Penjelasan mengenai kebaharuan penelitian yang akan dilaksanakan dan gab dengan penelitian terdahulu.
 - f. Luaran Penelitian
Penjelasan tentang output/outcome hasil penelitian.
 - g. Landasan Teori dan Studi Kepustakaan
Pejelasan tentang kerangka teori yang mendasari dan sesuai dengan masalah penelitian, serta telaah penelitian yang relevan penelitian yang dirujuk.
 - h. Metodologi;

Penjelasan tentang metode, pendekatan dan langkah sistematis yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian termasuk: variabel atau aspek-aspek yang diteliti, teknik pengumpulan data, teknik pengolahan data dan kerangka analisa data.

i. Daftar Pustaka

Berisi tentang daftar pustaka yang dirujuk pada bagian sebelumnya bersumber dari jurnal ilmiah, buku dan dokumen resmi gereja.

j. Rencana Anggaran Biaya (RAB) disusun sesuai plafon anggaran pada tiap jenis penelitian yang diusulkan, dan Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan. Perencanaan anggaran harus dilengkapi dengan penjelasan mengapa biaya tersebut diperlukan (tabel jastifikasi). Penggunaan anggaran Belanja Barang/Laporan/Publikasi maksimal 60%, Belanja Perjalanan Dinas maksimal 60% dan Belanja Jasa maksimal 50%.

4. Print out Proposal diserahkan ke P3M dengan ketentuan:

1) Pada bagian atas sebelah kiri sampul proposal dituliskan Kluster Penelitian yang diajukan.

2) Warna Cover:

No	Klaster	Warna	Kode
1.	Penelitian Pengembangan Prodi Sarjana	Merah	P-S1
2.	Penelitian Pengembangan Prodi Magister	Hijau	P-S2
3.	Penelitian Pengembangan PT	Kuning	P-PT

3) Proposal penelitian dijilid rapi dan diserahkan kepada P3M sebanyak 1 (dua) eksemplar.

D. Luaran Penelitian

Hibah peningkatan mutu penelitian merupakan dana hibah penelitian yang disediakan untuk meningkatkan kualitas kajian disiplin ilmu menurut konsorsium keilmuan. Penelitian yang dibiayai oleh DIPA STAKat Negeri Pontianak wajib menghasilkan HKI dan luaran (*outcome*) sesuai dengan skema yang diambil.

BAB III

RINCIAN KEGIATAN, REVIWER DAN JADWAL PENELITIAN

A. Rincian Kegiatan Penelitian

Adapun prosedur pengelolaan Program hibah Penelitian Tahun Anggaran 2026 sebagai berikut : (1) Pendaftaran, (2) Seleksi Administratif, (3) Seleksi Substansi Proposal dan RAB, (4) Penetapan Nominee, (5) Seminar Proposal Penelitian, (6) Penetapan Penerima bantuan dan penandatanganan SPK (7) Pelaksanaan Kegiatan Penelitian, (8) Pencairan Bantuan, (9) Monitoring dan Evaluasi, (10) Progres Report (Laporan Antara) dan Penguatan Program, (11) Review Keluaran Penelitian, (12) Seminar Hasil Penelitian, dan (13) Penyerahan Laporan Akhir (*Final Report*).

1. Pendaftaran Proposal

Pendaftaran kegiatan penelitian yang dikelola oleh P3M dilakukan secara daring (online submission) melalui Email/GF dan mengumpulkan dalam bentuk *Hardcopy*. Pengusul mengisi Formulir pendaftaran dan melengkapi persyaratan yang diperlukan.

2. Seleksi Administratif

Seleksi administratif merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memastikan bahwa proposal yang dikirimkan sudah sesuai dengan ketentuan administratif dan persyaratan-persyaratan teknis yang telah ditetapkan di dalam petunjuk teknis dan/atau ditetapkan oleh P3M. Kegiatan seleksi administratif ini dilakukan oleh P3M.

3. Seleksi Substansi Proposal

Seleksi Substansi proposal merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memastikan bahwa proposal yang diajukan sudah sesuai dengan ketentuan substantif penyusunan proposal yang tertuang di dalam petunjuk teknis dan/atau ketentuan yang ditetapkan oleh pengelola pelaksanaan kegiatan penelitian. Kegiatan seleksi substansi proposal dilaksanakan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer proposal yang diangkat dan ditetapkan oleh Ketua STAKat Negeri Pontianak. Pada prinsipnya, ketentuan tentang Komite Penilaian dan/atau Reviewer proposal penelitian, mengacu pada PMA nomor 4 Tahun 2020.

4. Penetapan Nominee

Penetapan Nominee merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menentukan calon penerima bantuan kegiatan penelitian yang didasarkan pada hasil seleksi administratif yang dilakukan oleh tim ad hoc dan seleksi substantif yang dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Nasional. Penetapan nominee ini dikeluarkan oleh Kepala P3M setelah mempertimbangkan hasil penilaian dari reviewer dan Komite Penilaian.

5. Seminar Proposal Penelitian

Seminar proposal penelitian merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menguji orisinalitas, urgensi, konsistensi, dan kualitas proposal penelitian yang telah dibuat oleh calon peneliti/dosen. Dalam pelaksanaannya, kegiatan seminar proposal penelitian ini menghadirkan reviewer yang memiliki kapabilitas dan pengalaman penelitian yang memadai untuk menguji proposal yang masuk dalam kategori nominee. Kegiatan Seminar Proposal ini dilaksanakan oleh P3M.

6. Penetapan Penerima bantuan

Penetapan penerima bantuan oleh ketua STAKat Negeri Pontianak merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menetapkan penerima bantuan kegiatan penelitian yang didasarkan pada hasil penilaian substansi proposal dan penilaian pada saat pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian. Tim yang ditetapkan sebagai penerima bantuan merupakan dosen/peneliti yang akan mendapatkan bantuan pembiayaan kegiatan penelitian.

7. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

Pelaksanaan kegiatan penelitian merupakan aktivitas penerima bantuan/dosen/peneliti dalam rangka mengimplementasikan rencana pelaksanaan kegiatan penelitian, publikasi ilmiah, atau pengabdian kepada masyarakat yang sudah dituangkan di dalam desain operasional. Dalam implementasi kegiatan penelitian harus dilaksanakan dan selesai dalam tahun pembiayaannya. Pelaksanaan kegiatan penelitian dapat dilakukan sejak tanggal kontrak ditandatangani dan dapat dimulai sebelum bantuan penelitian diterima. Ketentuan pelaksanaan Penelitian:

1. Jika diperlukan perjalanan dinas, peneliti harus mengajukan Surat Tugas kepada Ketua melalui P3M, dan P3M mencatat jadwal perjalanan tersebut.
2. Peneliti wajib mencatat semua kegiatan penelitian dalam *Log Book*.

8. Pencairan Dana Penelitian

Dana penelitian dicairkan dengan 2 (dua) tahap, dengan rincian: Tahap Pertama: 70% dari nilai kontrak dan Tahap Kedua: 30% dari nilai kontrak.

a. Ketentuan Pencairan:

1) *Tahap Pertama:*

Pencairan dana penelitian dilakukan sesuai jadwal yang ditetapkan, ditransfer ke Rekening Tim Peneliti dengan menyerahkan dokumen yang diperlukan kepada P3M:

- a) Surat Keputusan tentang penerima dana penelitian;
- b) Kontrak penelitian;
- c) Pernyataan kesanggupan pelaksanaan penelitian oleh penerima bantuan.

2) *Tahap Kedua:*

Pencairan anggaran tahap kedua (30%) dengan persyaratan berkas sebagai berikut:

- a) Laporan Akhir Penelitian dan keuangan (*Final Project*);
- b) Berita acara Seminar Antara Penelitian;
- d) SPTJM (setiap ketua peneliti)
- c) SPTB (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja) yang ditandatangani oleh penerima bantuan;

9. Seminar Antara (Monitoring dan Evaluasi)

Kegiatan seminar antara merupakan kegiatan monitoring dan evaluasi yang bertujuan untuk memantau sejauh mana pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh pengelola kegiatan kepada penerima bantuan. Monitoring dan evaluasi ini dilaksanakan dalam rangka menjaga mutu (quality control) kegiatan penelitian agar sesuai dengan desain operasional sekaligus memenuhi standar mutu pelaksanaan penelitian. Setiap kelompok penelitian wajib mengikuti seminar ini dan menyajikan progres penelitiannya.

10. Progress Report (Laporan Antara) dan Penguatan Program

Progress Report (Laporan Antara) merupakan aktivitas pemaparan dan penyerahan laporan sementara hasil penelitian yang dilakukan oleh para penerima bantuan. Laporan antara ini dirangkaikan dengan penguatan program dalam bentuk evaluasi pelaksanaan kegiatan, pendalaman, dan pendampingan. Progress Report dan Penguatan program dilaksanakan pada 3 atau 4 bulan setelah tanda tangan kontrak. Progress Report (Laporan Antara) dan penguatan program menggunakan dana yang diterima oleh penerima bantuan.

11. Review Keluaran Penelitian

Review Keluaran Penelitian merupakan aktivitas penyampaian hasil penelitian yang dilakukan oleh para penerima bantuan di hadapan reviewer. Kegiatan ini dimaksudkan agar reviewer melakukan:

- a. Menilai laporan kemajuan kontrak penelitian;
- b. Menilai kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan kaidah dan metodologi ilmiah yang telah disetujui oleh komite penilaian proposal penelitian/reviewer proposal penelitian;
- c. Menilai hasil penelitian dan kelayakan biaya yang telah diberikan sesuai keluaran penelitian yang dicapai;
- d. Menilai kepatuhan penerima bantuan atas ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai kode etik penelitian;
- e. Menyusun dan memberikan rekomendasi hasil penilaian penelitian kepada pejabat pembuat komitmen/kuasa pengguna anggaran.

Dalam review keluaran penelitian, Komite Penilaian Keluaran Penelitian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada pejabat pembuat komitmen/kuasa pengguna anggaran meliputi:

- 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai kontrak penelitian;
- 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap keluaran penelitian;
- 3) Saran dan masukan keberlanjutan penelitian.

12. Seminar Akhir Penelitian

Seminar hasil penelitian merupakan aktivitas penyampaian hasil penelitian yang dilakukan oleh para penerima bantuan dengan reviewer eksternal yang memiliki kapabilitas dan kredibilitas dalam menguji dan menilai hasil kegiatan penelitian. Dalam konteks ini, para penerima bantuan mempresentasikan hasil kegiatannya dalam forum seminar yang dilaksanakan oleh P3M.

13. Penyerahan Laporan Akhir (Final Report)

Penyerahan laporan akhir (final report) merupakan aktivitas penyerahan laporan akhir hasil penelitian yang dilakukan oleh para penerima.

B. Reviewer

Reviewer penelitian berasal dari mitra Bestari yang memiliki kompetensi sesuai dengan ketentuan:

1. Memiliki track record yang baik dalam penelitian dan publikasi.
2. Memiliki keilmuan yang relevan dengan proposal penelitian yang direview.

C. Komite Penilaian

Komite penilaian berasal dari unsur pengelola perguruan tinggi atau dosen yang usulkan oleh P3M kepada Ketua STAKat Negeri Pontianak. Tugas Komite Penilaian adalah:

- 1) Memberikan penilaian pada seleksi proposal penelitian dosen.
- 2) Menetapkan proposal yang layak dibiayai DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026.
- 3) Memonitoring pelaksanaan Penelitian.

D. Jadwal Kegiatan

Kegiatan penelitian dosen STAKatN Pontianak tahun 2026 akan dilaksanakan sesuai tahapan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi Pedoman Penelitian	16 Desember 2025
2.	Pengumuman Penerimaan Proposal	19 Desember 2025
3.	Penerimaan Proposal Penelitian	22 Desember 2025 – 16 Januari 2026
4.	Seleksi Administrasi	19 -21 Januari 2026
5.	Pengumuman hasil seleksi Administrasi	30 Januari 2026
6.	Seminar Proposal (<i>Review</i>)	4 Februari 2026
7.	Rapat Komite Penilaian	9 Februari 2026
8.	Penetapan Penerima Hibah Penelitian	10 Februari 2026
9.	Revisi dan Penyerahan proposal	17 Februari 2026
10.	Pembagian SK Penelitian	20 Februari 2026
11.	Tanda tangan Kontrak	2 Maret 2026

12.	Pencairan biaya penelitian tahap I (70%)	3 -6 Maret 2026
13.	Pelaksanaan Penelitian Lapangan	Februari – Desember 2026
14.	Seminar Antara (Monitoring dan Evaluasi progresspenelitian)	Juni 2026
15.	Pengumpulan Laporan Progress/Laporan Keuangan 70%	Juni 2026
16.	Pencairan biaya penelitian tahap II (30%)	Juni - Juli 2026
17.	Diseminasi Hasil Penelitian	Agustus 2026
18.	Pengumpulan Laporan Akhir/Laporan Keuangan 100%	September 2026

E. Mekanisme Pengusulan Proposal

Mekanisme pengusulan proposal sebagai berikut:

1. Pengusul mengirimkan proposal dengan mengisi Google Form (GF): <https://forms.gle/r6pMuPHPxD8xJXCc7> mulai **tanggal 22 Desember 2025 - 16 Januari 2026 pukul 23.59 WIB, diatas tanggal tersebut GF ditutup.**
2. Pengusul juga mengirimkan *hard copy* proposal yang telah lengkap dan telah ditandatangani kepala P3M sebanyak 1 (satu) rangkap (setelah direview dan direvisi);
3. P3M membentuk Komite Penilaian dan tim reviewer yang akan bertugas menyeleksi semua proposal yang diajukan.
4. P3M akan mengumumkan hasil seleksi setelah dilakukan penilaian oleh Komite Penilaian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
5. Pengusul yang proposalnya diterima akan menandatangani kontrak penelitian yang berasal dari DIPA Tahun 2026.

BAB III
PENILAIAN DAN URAIAN TUGAS PENELITIAN

A. Penilaian Proposal

Setiap proposal yang masuk ke panitia akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian menganut sistem blind review ditambah dengan nilai hasil seminar proposal dengan mengacu kepada kriteria penilaian seperti pada tabel dibawah ini.

A.1 Penilaian Substansi

Tabel 3.1 Aspek Penilaian Proposal Penelitian

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR
JUDUL PENELITIAN <i>(Judul yang diangkat menarik dan mencerminkan masalah atau problem yang perlu diteliti serta relevan dengan prodi?)</i>	Judul Sangat sesuai dengan Tema dan Sub-tema, aktual untuk diteliti dan memiliki relevansi yang kuat dengan Prodi.	4
	Judul sesuai dengan Tema dan Sub-tema, merupakan topik yang penting untuk diteliti serta relevan dengan Prodi.	3
	Judul kurang sesuai dengan Tema dan Sub-tema, serta kurang relevan dengan prodi, namun tidak terlalu penting untuk diteliti.	2
	Judul tidak sesuai dengan Tema dan Sub-tema, Tidak menarik dan tidak penting untuk diteliti, namun memiliki relevansi dengan prodi.	1
LATAR BELAKANG <i>(Latar belakang yang ditulis dapat memberikan penjelasan terhadap topik penelitian ?)</i>	Sangat menjelaskan topik penelitian dan didukung dengan berbagai data kuantitatif maupun kualitatif yang relevan.	4
	Menjelaskan topik penelitian, namun tidak disertai dengan data kuantitatif maupun kualitatif yang	3
	Tidak menjelaskan topik penelitian sekalipun disertai data kuantitatif maupun kualitatif yang juga tidak relevan.	2
	Sama sekali tidak menjelaskan topik penelitian dan tidak disertai data kuantitatif maupun.	1
MASALAH PENELITIAN <i>(Bagaimana masalah penelitian dirumuskan ?)</i>	Dirumuskan dengan redaksi yang baik dan fokus pada <i>core problem</i> yang akan diteliti.	4
	Dirumuskan dengan redaksi yang kurang baik, namun fokus pada <i>core problem</i> yang akan	3

	diteliti.	
	Dirumuskan dengan redaksi yang baik, namun tidak fokus pada <i>core problem</i> yang akan diteliti.	2
	Tidak dirumuskan dengan redaksi yang baik dan tidak fokus pada <i>core problem</i> yang akan diteliti.	1
KAJIAN RISET SEBELUMNYA (Apakah disebutkan kajian tentang beberapa penelitian sejenis yang dilakukan sebelumnya ?)	Memaparkan beberapa penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya secara lengkap dengan menyebutkan nama peneliti, topik penelitian, kapan penelitian dilaksanakan, lokasi penelitian, dan sebagainya, serta tetap menegaskan titik perbedaan penelitian dengan beberapa penelitian sebelumnya	4
	Memaparkan secara cukup memadai beberapa penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya tanpa disertai detail nama peneliti, topik penelitian, kapan penelitian dilaksanakan, lokasi penelitian, dan sebagainya, serta tetap menegaskan titik perbedaan penelitian dengan beberapa penelitian sebelumnya.	3
	Hanya memaparkan secara sekilas beberapa penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya, menegaskan titik perbedaan penelitian dengan beberapa penelitian sebelumnya.	2
	Sama sekali tidak memaparkan beberapa penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya dan juga tidak menegaskan titik perbedaan penelitian dengan beberapa penelitian sebelumnya.	1
KERANGKA TEORI (Bagaimana kerangka teori dipergunakan dalam riset ?)	Menggunakan/menyebutkan kerangka teori yang tepat dengan masalah penelitian dan dielaborasi secara memadai.	4
	Menggunakan/menyebutkan kerangka teori yang tepat dengan masalah penelitian, namun tidak dielaborasi secara memadai.	3
	Menggunakan/menyebutkan kerangka teori yang tidak tepat dengan masalah penelitian.	2
	Sama sekali tidak menggunakan kerangka teori.	1
METODE PENELITIAN (Apakah metode penelitian yang digunakan dapat beroperasi secara maksimal untuk menjawab pertanyaan penelitian ?)	Sangat operasional dan diprediksi kuat mampu menjawab pertanyaan riset.	4
	Operasional, namun masih perlu beberapa penajaman agar mampu menjawab pertanyaan riset.	3
	Kurang Operasional, sehingga memerlukan penajaman yang cukup kuat agar mampu menjawab	2

	pertanyaan riset.	
	Sama sekali tidak operasional, sehingga diprediksi tidak mampu menjawab pertanyaan riset.	1
SUMBER BACAAN/ REFERENSI (Bagaimana kualitas dan kuantitas sumber bacaan/referensi yang dijadikan rujukan pembahasan ?)	Lebih dari 10 sumber bacaan dan 75 % lebih relevan dengan isu penelitian yang diangkat.	4
	Lebih dari 10 sumber bacaan, namun kurang dari 75% yang relevan dengan isu penelitian.	3
	Kurang dari 10 sumber bacaan dan 50% lebih relevan dengan isu penelitian yang diangkat.	2
	Kurang dari 10 sumber bacaan, namun kurang dari 50 % yang relevan dengan isu penelitian.	1
INSTRUMEN PENELITIAN (Apakah instrumen penelitian yang dirancang mampu mengeksplorasi data -data yang relevan dengan topik riset ?)	Sangat komprehensif dan dirinci secara detail, sehingga diprediksi mampu mengeksplorasi data yang relevan secara maksimal.	4
	Komprehensif. namun kurang dirinci secara detail, sehingga membutuhkan beberapa masukan.	3
	Kurang komprehensif dan tidak rinci secara detail, sehingga masih membutuhkan banyak penguatan .	2
	Sangat tidak komprehensif dan diprediksi tidak mampu mengeksplorasi data yang relevan.	1
PUBLIKASI (Apakah hasil penelitian berpotensi untuk dipublikasikan pada jurnal terakreditasi/Internasional?)	Hasil Penelitian berpotensi terbit di jurnal Nasional terakreditasi dan Internasional bereputasi.	4
	Hasil Penelitian berpotensi terbit di jurnal Nasional terakreditasi.	3
	Hasil Penelitian berpotensi terbit di jurnal Nasional.	2
	Hasil Penelitian memiliki peluang yang kecil untuk dipublikasikan di Jurnal.	1
Catatan (Kritik dan Saran)		
.....		
.....		
.....		
.....		

Kriteria/ Kategori:
 <55 = Kurang
 56-69 = Cukup
 70-84 = Baik
 85.100 = Sangat baik

Kota, 2026
 Reviewer,

 Nama Reviewer

Tabel 3.2 Form Rencana Anggaran Belanja (RAB)

RENCANA ANGGARAN PENELITIAN TAHUN 2026						
STAKat Negeri Pontianak						
Program :						
Lokasi Kegiatan:						
Jumlah Dana Penelitian :				Rp -		
I.	BELANJA BARANG		60%			
	Jenis Pengeluaran	Vol.	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Justifikasi
					Rp -	.....
					Rp -	.....
Jumlah Belanja Barang					Rp -	
II.	PERJALANAN DINAS		60%			
	Jenis Pengeluaran	Vol.	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Justifikasi
					Rp -	.....
					Rp -	.....
Jumlah Perjalanan Dinas					Rp -	
III	BELANJA JASA		50.00%			
			Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Justifikasi
				Rp -	Rp -	.....
Jumlah Belanja Jasa						
TOTAL BELANJA LANGSUNG					Rp -	
100%						

Kubu Raya, 2026
Ketua Peneliti,
.....
NIDN

B. Tugas dan Tanggungjawab

Guna mendapatkan *outcomes* yang terukur dengan baik, maka perlu ditetapkan uraian tugas pada masing-masing satuan pelaksana kegiatan. Uraian tugas ini kemudian distrategikan menjadi instruksi kerja yang ditetapkan berdasarkan standar mutu kerja yang telah ditentukan oleh P3M STAKat Negeri Pontianak. Berikut diurai tugas sebagai instruksi kerja bagi seluruh unsur pelaksana kegiatan :

1. Peneliti

- a. Bertanggung jawab akan orisinalitas hasil karya penelitian yang dilakukannya sesuai dengan kriteria Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
- b. Berintegritas terhadap otentisitas dan kualitas penelitiain, baik input, proses, maupun hasil penelitian;

- c. Melakukan seluruh tahapan dalam rangkaian kegiatan penelitian sesuai jadwal yang ditentukan dan prosedur penelitian ilmiah;
 - d. Mencatat kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama kurun waktu pelaksanaan penelitian dalam Laporan Capaian Kinerja Harian sebagai alat bukti pertanggungjawaban penerimaan dana bantuan penelitian DIPA STAKat Negeri Pontianak.
 - e. Menyusun dokumen laporan hasil penelitian lengkap dan artikel ilmiah berdasarkan Pedoman Penulisan Laporan Akhir dalam manual ini;
 - f. Menyerahkan dokumen laporan hasil penelitian dan artikel ilmiah ke sekretariat P3M STAKat Negeri Pontianak sesuai dengan jadwal;
 - g. Melakukan presentasi hasil penelitian Antara dan Akhir (diseminasi hasil penelitian, konsumsi dll dibebankan pada anggaran Penelitian masing-masing);
 - h. Menyerahkan Laporan Capaian Kinerja Harian berupa catatan kegiatan-kegiatan (*Log Book*) yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan penelitian selama kurun waktu penelitian yang telah ditetapkan (format ada di Pedoman Penulisan Laporan Akhir);
 - i. Menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) atas penerimaan dana/biaya kegiatan yang bersumber dari DIPA STAKat Negeri Pontianak.
2. P3M STAKat Negeri Pontianak
- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya program peningkatan mutu penelitian STAKat Negeri Pontianak secara kuantitatif dan kualitatif;
 - b. memberikan reward bagi peneliti yang berprestasi seperti berhasil menerbitkan artikel hasil penelitiannya di jurnal terakreditasi nasional dan/atau internasional;
 - c. memberikan *punishment* bagi oknum peneliti yang tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya;
 - d. melakukan evaluasi pelaksanaan program penelitian secara berkesinambungan.
3. Komite Penilaian
- a. Bertanggungjawab atas seleksi penerimaan proposal.
 - b. Memberikan penilaian terhadap usulan Penelitian.
 - c. Menetapkan proposal Penelitian yang layak didanai oleh DIPA Tahun 2026.
4. Reviewer Penelitian

- a. Bertanggung jawab terhadap *content* proposal penelitian berdasarkan *output* yang direncanakan peneliti sesuai dengan abstrak proposal penelitian;
- b. Memberikan penilaian terhadap proposal penelitian sesuai dengan instrumen penilaian;
- c. Menentukan besaran biaya penelitian dengan mengacu pada rentang biaya penelitian masing-masing varian penelitian
- d. Memberikan masukan-masukan dan saran konstruktif terhadap penelitian;
- e. Melakukan monitoring pelaksanaan penelitian;
- f. Melakukan evaluasi *output* penelitian sesuai yang ditetapkan peneliti pada proposal awal.

BAB IV

PENUTUP

Petunjuk teknis ini menjadi acuan dalam pelaksanaan penelitian dan pengelolaan anggaran dana hibah penelitian STAKatN Pontianak Tahun 2026. Hal-hal yang belum dijelaskan dalam pedoman ini akan dijelaskan dalam ketentuan lainnya.

Kubu Raya, Oktober 2025

Kepala P3M,



Dr. Ir. Kristianus, M.Si

Lampiran 1

Template Proposal
Penelitian 2026

KLASTER

:

PROPOSAL PENELITIAN

(Time New Roman 18)

Judul Penelitian

(Time New Roman 14, Bold, max. 25 kata)



Oleh:

.....
.....
.....

PRODI

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

FEBRUARI 2026

LEMBARAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian:

2. Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Bidang Keahlian :

e. Nomor HP :

f. Email :

3. Anggota Peneliti:

N o	Nama	NIDN/NIM	Bidang Keahlian
1			
2			
3			

4. Jangka Waktu Penelitian : bulan

5. Biaya : Rp.

Menyetujui
Ketua P3M

Kubu Raya, 2026
Ketua Peneliti

Dr. Ir. Kristianus, M.Si
NIDN: 2728086601

.....
NIP:

Mengetahui
Ketua

Dr. Sunarso, ST, M.Eng
NIP: 197511171999031001

Kata Pengantar

Daftar Isi

1. Latar Belakang Masalah;

Latar belakang berisikan penjelasan mengapa penelitian penting untuk dilakukan. Alur pemaparan: arti penting suatu permasalahan dan kondisi ideal yang seharusnya dicapai, tinjauan terhadap penelitian sebelumnya (studi pustaka) yang relevan, gap atau kekurangan penelitian sebelumnya sehingga diperlukan penelitian lebih lanjut.

2. Rumusan Masalah

Penjelasan tentang pertanyaan-pertanyaan yang akan dijawab melalui penelitian; Logis, fokus, jelas dan terhubung dengan gap penelitian yang terdapat dalam pada latar belakang.

3. Tujuan Penelitian;

Penjelasan tentang rumusan tujuan yang akan dicapai melalui penelitian; mengacu dan terkait dengan permasalahan penelitian.

4. Manfaat Penelitian;

Penjelasan tentang kegunaan penelitian, baik secara teoretis ataupun praktis. Penelitian juga memberikan kontribusi akademik dari yang sifatnya lokal dan dapat terhubung dengan dunia keilmuan global.

5. Luaran Penelitian

Penjelasan tentang output/outcome hasil penelitian.

6. Landasan Teori dan Studi Pustaka

Penjelasan tentang kerangka teori yang mendasari dan sesuai dengan masalah penelitian, serta telaah penelitian yang relevan penelitian yang dirujuk.

7. Metodologi;

Penjelasan tentang metode, pendekatan dan langkah sistematis yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian termasuk: variabel atau aspek-aspek yang diteliti, teknik pengumpulan data, teknik pengolahan data dan kerangka analisa data.

8. Daftar Pustaka;

Berisi tentang daftar pustaka yang dirujuk pada bagian sebelumnya bersumber dari jurnal ilmiah, buku dan dokumen resmi gereja.

9. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

a. Rincian RAB

b. Contoh Jastifikasi RAB

No	Jenis Belanja	Banyaknya	Jastifikasi
A	Belanja Barang		(Contoh)
	1. Kertas A4	2 Rim	Kertas digunakan untuk print proposal 6 rangkap, Laporan Penelitian 6 rangkap.
B	Perjalanan Dinas		
	1. Uang Harian	3 org x Rp.380.000 x 2 hari;	Uang harian untuk kegiatan pengambilan data di Sekadau selama 2 hari.
C	Belanja Jasa		
	1. Honor Narasumber	3 JPL x Rp.500.000	Honor narasumber diberikan pada kegiatan FGD, yang bersangkutan merupakan Dosen IAIN Ptk.

Lampiran 1

Template daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota penelitian

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



PERSONAL

- 1. Nama :
- 2. Tempat/tanggal lahir :
- 3. NIP (jika ada) :
- 4. Pangkat/Gol. :
- 5. Jafung :
- 6. Unit Organisasi :
- 7. Alamat :
- 8. HP :
- 9. Email :

PENDIDIKAN FORMAL

Tahun	Jenjang / Program Studi / Institusi
2013	S2 Manajemen Pastoral, Universitas Katolik
.....

PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian
2023	Pengembangan Bahan Ajar Katekese.
.....

RIWAYAT PUBLIKASI

Tahun	Judul Publikasi Penelitian (Jurnal Nasional/Internasional)
2022	The Roles of Parents for Children Faiths (Jurnal Alalbab, SINTA 2)
.....

Lampiran 2.

Template Laporan Antara/Akhir

LAPORAN ANTARA/AKHIR PENELITIAN

(Time New Roman 16)

Judul Penelitian

(Time New Roman 14, Bold, max. 25 kata)



Oleh:

.....
.....
.....

PRODI.....

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

FEBRUARI 2026

LEMBARAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. JAFUNG :
 - d. Bidang Keilmuan :
 - e. HP :
 - f. Email :

1. Anggota Peneliti:

No	Nama	NIDN/NIM	Bidang Keahlian
1			
2			
3			

2. Jangka Waktu Penelitian : bulan

3. Biaya : Rp.

Menyetujui
Ketua P3M

Dr. Ir. Kristianus, M.Si
NIDN: 2728086601

Pontianak, 2026
Ketua Peneliti

.....
NIP:

Mengetahui
Ketua

Dr. Sunarso, ST, M.Eng
NIP: 197511171999031001

Abstrak
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN (*max. 5 hal.*)

- A. Latar Belakang
- B. Masalah Penelitian
- C. Tujuan Penelitian
- D. Signifikansi Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA (8 hal.)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN (*max. 3 hal*)

- A. Tempat dan Waktu Penelitian
- B. Metode Penelitian
- C. Teknik Pengumpulan Data
- D. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN (*max. 15 hal.*)

BAB V PENUTUP (*max. 3 hal.*)

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka
Lampiran
Riwayat Hidup Penulis

Lain-lain:

- 1) Menggunakan kertas HVS A4,
- 2) Font Times New Roman 12,
- 3) Jarak baris 1 spasi margin kiri-atas-kanan-bawah = 4-4-3-3.

SURAT PERNYATAAN KEPATUHAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
NIDN :
Jabatan :
Judul Proposal :
Klaster Penelitian :
Jenis Penelitian :

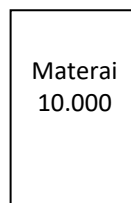
Menyatakan bahwa kami bersedia mematuhi setiap aturan, ketentuan dan jadwal yang terdapat pada Pedoman Penelitian STAKat Negeri Pontianak tahun 2026.

Kami bersedia menerima konsekwensi dan sanksi seperti peninjauan kembali oleh reviewer penelitian sebagai penerima hibah penelitian apabila ditemukan kecurangan dan kekeliruan.

Demikian Pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 2026

Yang menyatakan,



Pengusul

LOG BOOK
(Catatan Kegiatan Penelitian)

Ketua Peneliti :

Anggota Penelitian :

Klaster :

Jumlah Anggaran :

Judul Penelitian :

Waktu Mulai Penelitian :

No	Waktu	Kegiatan	Bukti Kinerja
1.	15 Maret 2026	Mengajukan Surat Tugas penelitian	Surat permohonan Surat Tugas
2.	17 – 19 Maret 2026	Penelitian tahap pertama	Surat Tugas
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....

Ketua Peneliti

.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Penelitian Kompetitif

Skema :

Tahun Anggaran

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
NIDN :
Jabatan :
Prodi :
Nomor HP :
Nomor Kontrak :
Judul Penelitian :
Jumlah Dana :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Secara pribadi bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana penelitian Tahun 2026 sebagaimana Surat Kontrak Penelitian yang Saya tandatangani, dan bertanggungjawab atas kebenaran semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan.
2. Berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan dan atau dana yang tidak bisa dipertanggungjawabkan secara sah ke Kas Negara.
3. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi pelaksanaan kegiatan hibah penelitian Tahun 2026 yang telah dilakukan.
4. Berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil hibah penelitian Tahun 2026 yang dilakukan terlaksana secara efektif dan efisien.
5. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy semua dokumen yang telah dihasilkan dari hibah pnegusan penelitian Tahun 2025.

Kubu Raya, 2026

Ketua Peneliti,



.....
NIDN.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :.....

Alamat :.....

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor dan Perjanjian /Kontrak Nomor
..... mendapatkan Anggaran Penelitian sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian dibawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah

	JUMLAH	.....

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian yang dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional pemerintah.
5. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



.....,, 20
Ketua Peneliti,

.....

Dokumen Yang Harus Dipersiapkan Untuk Laporan Keuangan

- A. Laporan perjalanan terdiri dari
 - 1. Surat Tugas
 - 2. SPD
 - 3. Foto
 - 4. Tanda terima uang harian
 - 5. Kuitansi hotel atau bukti menginap
 - 6. Biaya perjalanan (sewa mobil, bon bensin, kuitansi travel, dll)
- B. Laporan rapat penelitian persiapan dan evaluasi terdiri dari
 - 1. Surat undangan
 - 2. Foto
 - 3. Daftar presensi
 - 4. Kuitansi konsumsi snack dan makan
- C. Laporan jasa / honor tim pembantu peneliti
 - 1. Tanda terima honor
 - 2. Pajak
 - 3. Hasil kerja
- D. Laporan pemberian cenderamata
 - 1. Kuitansi cenderamata
 - 2. Foto cendaramata
 - 3. Foto penyerahan cenderamata
- E. Laporan belanja bahan
 - 1. Kuitansi belanja
 - 2. Foto barang yang di belanjakan
- F. Belanja FGD
 - 1. Surat undangan peserta
 - 2. Daftar hadir peserta
 - 3. Foto kegiatan
 - 4. Surat tugas tim peneliti
 - 5. Kuitansi makan dan snack dari hotel atau dari rumah makan.
 - 6. Bon spanduk, dll
- G. Antara RAB dan Laporan keuangan di sinkronkan